

DOCUMENT DE
DIAGNOZĂ

AL

CENTRULUI ȘCOLAR
DE EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ BECLEAN

*RAPORT
ANUAL
ASUPRA
CALITĂȚII
EDUCAȚIEI*

AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR: Prof. Pascal Gabriela
DIRECTOR ADJUNCT: Lup Crina Gabriela

2118 din 14.10.2025

SLOGANUL ȘCOLII:
"Școala șanselor egale"

DEVIZA ȘCOLII:

Calitate
Șansă
Empatie
Integrare

AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR: Prof. Pascal Gabriela
DIRECTOR ADJUNCT: Prof. Lup Crina Gabriela
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BECLEAN



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BECLEAN

Beclean str. Grigore Silași nr. 5, jud. Bistrița-Năsăud

Tel/fax: 0263 343 132, e-mail: csei.beclean@yahoo.com;

www.cseibeclean.ro

Motto:

Educația este ceea ce supraviețuiește după ce tot ce a fost învățat a fost uitat. (Burrhus Frederic Skinner)

**SUCCESUL NU ESTE
FINAL, ESECUL NU ESTE
FATAL: CURAJUL DE A
CONTINUA ESTE CEEA CE
CONTEAZA**

PORTAL
MANAGEMENT
Inspirație pentru performanță în afaceri

Cuprins:

I. Argument.....	
II. Activitatea managerială.....	
III. Activitatea didactică.....	
IV. Management școlar.....	
V. Curriculum	
VI. Activitatea educativă.....	
VII. Resurse umane.....	
7.1. Personal didactic	
7.2. Personal didactic auxiliar și nedidactic	
7.3. Elevii	
VIII. Baza materială	
IX. Relații comunitare	
X. Rapoarte anuale ale comisiilor cu caracter permanent	
XI. Concluzii	

I. Argument:

Raportul anual asupra calității educației la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean ocupă un loc central în cadrul managementului instituțional și reprezintă un proces sistematic de determinare a deprinderilor, responsabilităților și cunoștințelor solicitate în prestarea activităților specifice din organizație. Analiza muncii fiecărui compartiment este o activitate continuă prin care sunt trecute în revistă aspecte cu privire la procesul educațional din unitatea școlară, aspecte cantitative și calitative ale muncii, în general, aspecte organizatorice, rezultatele școlare, elemente care vizează gradul de satisfacție al beneficiarilor primari și secundari ai educației.

Calitatea educației reprezintă o prioritate pentru orice instituție, organizație sau unitate de învățământ, precum și pentru angajații acestora. Calitatea în educație este asigurată prin planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, prin monitorizarea rezultatelor, prin evaluarea internă și externă a acestora.

Scopul principal îl constituie îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație. În centrul atenției noastre se află elevul, beneficiarul primar al educației, pe care îl dorim format, informat și educat, pregătit pentru standardele pe care societatea viitorului le propune. Pe de altă parte, o importanță aparte o au persoanele adulte, salariații unității școlare, persoane aflate într-o etapă a formării continue care își desfășoară activitatea profesională în unitatea școlară.

II. Activitatea managerială

Echipa managerială și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale naționale și de dezvoltare instituțională, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională 2022-2026.

Componenta strategică a vizat transpunerea în practică a politicilor educaționale naționale privitoare la procesul educațional destinat copiilor cu cerințe educaționale speciale - dizabilități intelectuale, tulburări de adaptare școlară, retard curricular, alte categorii. S-a urmărit studierea și respectarea normelor legislative specifice pentru domeniile învățământ/învățământ special și protecția specială a persoanelor cu dizabilități intelectuale.

Componenta operațională a vizat atingerea următoarelor ținte strategice:

- asigurarea eficienței activității manageriale, prin identificarea punctelor tari și a punctelor perfectibile în activitatea de conducere;
- creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva asigurării calității în educație, respectiv asigurarea unui proces didactico-terapeutic de calitate pliat pe nevoile educaționale ale elevilor cu cerințe educative speciale;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, în vederea inserției socioprofesionale a acestora;
- desfășurarea eficientă a activităților didactice din perspectiva finalităților și a obiectivelor educației elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- evaluarea corectă a randamentului școlar prin realizarea evaluărilor la sfârșit de semestru și an școlar;
- aplicarea unor modalități eficiente de evaluare și control a activității didactice și educative;
- asigurarea resurselor didactico-materiale pentru buna desfășurare a procesului terapeutic – compensativ - recuperator;
- respectarea programei școlare și a parcurgerii conținuturilor planurilor de servicii personalizate și a planurilor de intervenție individualizată;
- stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- valorificarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare, informaționale din școală;
- susținerea și promovarea muncii în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal în rezolvarea problemelor școlii;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- preocuparea pentru menținerea unui climat educațional bazat pe ordine, disciplină și siguranță civică;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional și social;
- promovarea imaginii școlii prin participarea la diferite manifestări cultural-educaționale din comunitatea locală, județeană și națională.

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Beclean, echipa managerială a conceput și realizat documentele de proiectare managerială și planul managerial anual al directorului și directorului adjunct. Planurile manageriale au cuprins domenii de activitate, obiective de referință, modalități de realizare, indicatori de performanță, orizont de timp, responsabili.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2024-2025 a însemnat și elaborarea următoarelor documente:

- Planul de școlarizare;
- Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget pe 2025;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

La începutul anului școlar s-a realizat:

- constituirea catedrelor cu respectarea planurilor-cadru în vigoare și repartitia de ore;
- implementarea prevederilor legislative prin planurile manageriale ale comisiilor cu caracter permanent/temporar la nivelul școlii care au avut în vedere eficientizarea și creșterea performanței instituționale;
- elaborarea de către conducerea unității a fișelor de post pentru fiecare funcție și pentru fiecare salariat în parte. Fișele de post sunt actualizate anual și sunt comunicate salariaților care iau cunoștință de sarcinile, atribuțiile și îndatoririle stipulate. În cazul în care au intervenit unele situații problematice care au necesitat o extindere a sarcinilor de serviciu, aceste sarcini au fost cuprinse în circulare interne care au fost aduse la cunoștința salariaților.
- planificarea muncii în fiecare sector de activitate prin stabilirea programului de muncă, stabilirea activităților specifice fiecărui post, stabilirea indicatorilor de performanță pentru fiecare post, stabilirea succesiunii activităților prin proceduri specifice.

La începutul anului școlar au fost constituite comisiile cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia internă de evaluare continuă.

Componența comisiilor a fost stabilită în cadrul Consiliului profesoral și au fost emise decizii de către directorul unității, cu acordul Consiliului de administrație. În cadrul comisiilor au fost întocmite planuri manageriale/planuri de activitate și s-au desfășurat activități specifice în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. S-a realizat monitorizarea activității comisiilor funcționale, s-au întocmit procese-verbale ale activităților derulate și s-au întocmit rapoarte semestriale și anuale ale comisiilor.

La începutul anului școlar 2024-2025, prin decizii interne s-au numit: secretarul consiliului profesoral și de administrație, diriginții, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

A fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare a CSEI Beclean, Regulamentul de Ordine Interioară, anexele acestora, inclusiv fișele postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin ROI, programul de lucru pentru toate sectoarele de activitate. Orarul școlii a fost întocmit și afișat în Sala profesorală. S-a reactualizat Codul de etică, care cuprinde un sistem de principii și valori necesare a fi respectate în întreaga activitate derulată în unitatea școlară. S-a elaborat și prelucrat Codul Deontologic al Profesiunii de Profesor.

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. Au fost stabilite tematicile ședințelor lunare ale Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație.

În permanență s-a monitorizat activitatea din comisiile funcționale, intervenind prompt și eficient în funcționarea lor. Fiecare comisie funcțională a elaborat un plan managerial la începutul anului școlar și a respectat activitățile planificate, au avut loc întâlniri de lucru, au fost întocmite procese-verbale de la întâlnirile de lucru și au fost elaborate documentele școlare specifice fiecărei comisii în parte.

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, prin observații, controale periodice, asistențe la clasă, prin comunicarea cu întregul personal al școlii, analize

periodice în Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit:

- implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii;
- conștientizarea responsabilităților;
- dialogul permanent;
- schimbul de opinii;
- valorizarea inițiativelor;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- creșterea performanței școlare și comportamentale ale beneficiarilor primari ai educației - elevii.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, altele ameliorate.

Consiliul de administrație

Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în anul școlar 2024-2025. Au avut loc un număr de **18** ședințe, din care **11** ședințe ordinare și **7** ședințe extraordinare, cu respectarea tematicii stabilite la începutul anului școlar și cu dezbaterile unor probleme organizatorice intervenite pe parcurs. Au fost emise **88** hotărâri ale Consiliului de Administrație.

Consiliul Profesorat și ședințe operative pe grupe de lucru

Comunicarea expectanțelor conducerii unității, problemele specifice semnalate de salariați, evaluarea periodică a muncii salariaților se realizează prin ședințe ale Consiliului Profesorat (lunar și extraordinar), ședințe de lucru pe sectoare de activitate (lunar și extraordinar), ședințe de analiza muncii - anual.

Comunicarea între membrii organizației se realizează prin: ședințe și întâlniri de lucru, afișarea unor informații utile și punctuale, elaborarea de proceduri și note interne, care sunt luate la cunoștință prin semnătura salariatului, elaborarea de planificări ale muncii anumitor comisii funcționale, elaborarea de rapoarte de activitate, consemnarea de observații în procesul-verbal zilnic al profesorului de serviciu pe unitate.

Au avut loc **9** ședințe ale Consiliului Profesoral, cu respectarea tematicii proiectate la începutul anului școlar 2024-2025.

CONSILIUL PROFESORAL ȘI ÎNTÂLNIRI DE LUCRU



Festivități





III. Activitatea didactică

În anul școlar 2024–2025, eforturile personalului didactic s-au îndreptat spre creșterea eficienței procesului de învățare, în așa fel încât acesta să determine acumulări cantitative și calitative la nivelul formării competențelor generale și specifice ale elevilor noștri. Asigurarea pregătirii metodice a activității didactice s-a concretizat prin realizarea de planificări

calendaristice, a unităților de învățare și planuri de servicii individualizate pentru elevii cu CES, planificări săptămânale și schițe de lecții. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru îmbunătățirea actului educațional, valorizarea bagajului aptitudinal al elevilor, transmiterea de cunoștințe, formarea de deprinderi și dezvoltarea de competențe în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor cuprinși în programe de sprijin individualizate, combaterea manifestărilor violente, formarea unui set de deprinderi și abilități sociale permissive unei bune inserții sociale a elevilor noștri. Au fost realizate activități instructive și educative pliate pe particularitățile psihoindividuale ale elevilor cu valorizarea potențialului aptitudinal și afectiv-volițional al acestora. Strategiile evaluative utilizate în cadrul evaluărilor inițiale, sumative și finale au constituit o analiză obiectivă a cunoștințelor și competențelor dobândite de elevi pe parcursul perioadei de formare.

În anul școlar 2024-2025, activitatea didactică s-a desfășurat în cadrul a cinci Module școlare în regim față în față. În cadrul Modulului I s-au desfășurat activități specifice pentru săptămâna ”Școala altfel” și în cadrul Modulului V s-au desfășurat activități specifice pentru ”Săptămâna verde”, pe baza planificărilor stabilite pentru aceste două Programe Naționale.

Cadrele didactice au susținut actul didactic folosind echipamentele IT existente în unitatea școlară, în sala de clasă, punând în evidență competențele digitale pe care le-au dobândit în cadrul cursurilor de utilizare TIC în procesul didactic. Procesul didactic a continuat prin utilizarea platformelor kinderpedia, Quizizz, Școala pe net, Kinderpedia, Padlet, wordwall, jigsawplanet, liveworksheets, și altele.

S-a realizat graficul asistențelor la clasă pe anul școlar 2024-2025, fiind efectuate de către director **53** – **27** profesori de terapie educațională, **26** profesori de terapii specifice și director adjunct - **38** - prof. psihopedagogie specială și au urmărit ameliorarea procesului de predare - învățare – evaluare în cazul profesorilor debutanți și nu numai. Prin asistențele la clasă s-a urmărit corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic – conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, diferențierea instruirii prin intermediul metodologiei didactice, adoptarea unor metode și procedee didactice variate, conjugate cu conținuturi nuanțate și mijloace didactice adaptate, care să favorizeze într-un grad mai mare nivelul de înțelegere a conținuturilor predate elevilor și formarea unor competențe cognitive și acționale.

Cadrele didactice sunt preocupate de îmbunătățirea propriei prestații didactice prin participare la programe de perfecționare continuă, prin susținerea gradelor didactice, prin elaborarea de articole și studii de specialitate publicate în reviste de specialitate.

IV. Managementul școlar

Evaluarea rezultatelor școlare pe anul școlar 2024-2025

Nr. 1013 din 02.07.2025

Statistica anului școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean a funcționat cu 1 grupă de preșcolari, 7 clase ciclul primar și 8 clase ciclul gimnazial.

Numărul de elevi înregistrați la începutul anului școlar 2024 - 2025:

- 115 elevi, dintre care: 7 copii la preșcolari, 55 elevi la ciclul primar și 53 elevi la ciclul gimnazial.

Numărul de elevi înregistrați la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025:

- **123 elevi, dintre care: 10 copii la preșcolari, 58 elevi la ciclul primar și 55 elevi la ciclul gimnazial.**
- Cursurile s-au desfășurat pe o perioadă de 5 module școlare în sediul din Loc. Beclean, strada Liviu Rebreanu, Nr. 22A.

La sfârșitul anului școlar 2024-2025 unitatea noastră școlară a avut înscriși un număr **113 elevi și 10 preșcolari, total 123**, din care la finele anului școlar avem:

- elevi promovați: 50 ciclul primar, 50 ciclul gimnazial (10 preșcolari și 7 clasa pregătitoare)
- elevi cu situația școlară neîncheiată: **8**
- elevi transferați: **3**

Menționăm că situația școlară neîncheiată se datorează următoarelor situații:

- neprezentare la școală;
- înregistrarea unui număr foarte mare de absențe

Elevi cu nota scăzută la purtare:

- **17 elevi** cu media Bine;

Situația la învățătură și purtare a fost prezentată în Consiliu profesoral la sfârșitul anului școlar de către profesorii diriginți și validată de către membrii Consiliului profesoral.

Strategiile educaționale abordate de cadrele didactice facilitează un nivel bun de implicare a elevilor cu cerințe educative speciale în ceea ce reprezintă o contribuție pozitivă la

dezvoltarea personală a acestora. Învățarea diferențiată a presupus adaptarea procesului instructiv-educativ la potențialitățile individuale, la ritmul și stilul de învățare al elevului, la interesele și abilitățile fiecăruia. Educația diferențiată a învățării a avut la bază un sistem centrat pe elev. Diferențierea este o practică incluzivă normală pentru că: copiii / elevii învață în ritmuri diferite; copiii/ elevii au stiluri de învățare diferite; cadrele didactice trebuie să asigure valorizarea potențialului fiecărui copil / elev. Organizarea diferențiată a predării – învățării – evaluării la clasă a presupus adaptarea conținuturilor, adaptarea proceselor didactice, adaptarea mediului de învățare (fizic, psihologic, social - climatul de la clasă); adaptarea procesului de evaluare: standarde de performanță și evaluare (descriptori/criteriile de evaluare).

Activitatea de predare- învățare -evaluare și cea terapeutică derulată pe parcursul anului școlar 2024-2025 poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant. La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru buna pregătire a elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe, formarea de deprinderi și dezvoltarea de competențe în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor cuprinși în programe de sprijin individualizate, combaterea manifestărilor violente, formarea unui set de deprinderi și abilități sociale permissive unei bune inserții sociale a elevilor noștri.

Curriculumul școlii a fost stabilit conform planurilor-cadru în vigoare:

- **Ordinul nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial.**

În ceea ce privește implementarea curriculumului, se respectă prevederile metodologice în vigoare, observându-se efortul cadrelor didactice de adaptare a demersului educațional, a strategiilor și metodelor de lucru la specificul claselor de elevi, preocuparea pentru motivarea elevilor în învățare, prin implicarea permanentă a lor în cadrul lecțiilor. Evoluția elevilor la clasă este monitorizată permanent. Informațiile sunt analizate, sunt identificate cauzele și găsite soluții/aplicate măsuri de remediere a situației.

Curriculumul la decizia școlii a fost stabilit prin consultarea elevilor și părinților, disciplinele opționale fiind elaborate în concordanță cu vârsta elevilor, cu asigurarea de șanse egale în educație și au avut avizul inspectorului de specialitate. Disciplinele opționale și-au dovedit eficiența prin caracterul interdisciplinar al activităților, prin stimularea expresivității și creativității copiilor, și au constituit un adevărat procedeu de terapie psihică pentru copii.

Oferta de opționale a școlii a cuprins o gamă variată de discipline: *Eu și mediul înconjurător; Activități pentru exprimare artistică; Prietenul meu, calculatorul; Matematică distractivă.*

Unitatea de învățământ are dosare personale pentru fiecare elev, fișe de monitorizare a progresului școlar, fișe de monitorizare a comportamentului elevilor și se completează ritmic cu informații relevante pentru dezvoltarea personală a acestora, profesorii diriginți fiind cei care completează aceste date.

În ceea ce privește programele de intervenție personalizate, au existat un număr de 32 de PIP-uri, care au vizat adaptarea curriculară pe discipline de învățământ, atât în programul de predare cât și în programul de terapii specifice/educaționale complexe și integrate. Concluziile PIP-urilor relevă faptul că s-a înregistrat progres la nivel cognitiv și acțional al elevilor, progres monitorizat în cadrul Comisiei Interne de Evaluare Continuă.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul activităților instructiv – educative – recuperator - compensatori cadrele didactice au folosit resurse educaționale deschise, platformele folosite fiind: Google classroom, facebook, whatsapp, zoom, Quizizz, Școala pe net, Kinderpedia, Messenger, Padlet, wordwall, jigsawplanet, liveworksheets, Canalul de youtube, twink.ro- resurse educaționale; scribd; wikipedia.

În concluzie, putem afirma că procesul educațional și didactico - terapeutic derulat în unitatea școlară pe parcursul anului școlar 2024-2025 a prilejuit achiziționarea unui bagaj acceptabil de cunoștințe și formarea/dezvoltarea de aptitudini în rândul elevilor școlarizați în unitatea noastră școlară, a contribuit la adăugarea unei noi trepte a traseului școlar al elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Beclean, la 20.06.2025

Director,
Prof. Pascal Gabriela

V. Curriculum

Curriculumul școlii a fost stabilit conform planurilor-cadru în vigoare:

- **Ordinul nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial.**

În ceea ce privește implementarea curriculumului, se respectă prevederile metodologice în vigoare, observându-se efortul cadrelor didactice de adaptare a demersului educațional, a strategiilor și metodelor de lucru la specificul claselor de elevi, preocuparea pentru motivarea elevilor în învățare, prin implicarea permanentă a lor în cadrul lecțiilor. Evoluția elevilor la clasă este monitorizată permanent, informațiile sunt analizate, sunt identificate cauzele și găsite soluții/aplicate măsuri de remediere a situației.

Curriculumul la decizia școlii a fost stabilit prin consultarea elevilor și părinților, disciplinele opționale fiind elaborate în concordanță cu vârsta elevilor, cu asigurarea de șanse egale în educație și au avut avizul inspectorului de specialitate. Disciplinele opționale și-au dovedit eficiența prin caracterul interdisciplinar al activităților, prin stimularea expresivității și creativității copiilor, și au constituit un adevărat procedeu de terapie psihică pentru copii.

Oferta de opționale a școlii a cuprins o gamă variată de discipline: *Eu și mediul înconjurător; Activități pentru exprimare artistică; Prietenul meu, calculatorul; Matematică distractivă.*

Unitatea de învățământ are dosare personale pentru fiecare elev, fișe de monitorizare a progresului școlar, și se completează ritmic cu informații relevante pentru dezvoltarea personală a acestora, profesorii diriginți fiind cei care completează aceste date.

În ceea ce privește programele de intervenție personalizate, au existat un număr de **34** de PIP-uri, care au vizat adaptarea curriculară pe discipline de învățământ, atât în programul de predare cât și în programul de terapie educațională. Concluziile PIP-urilor relevă faptul că s-a înregistrat progres la nivel cognitiv și acțional al elevilor, progres monitorizat în cadrul Comisiei Interne de Evaluare Continuă.

În concluzie, putem afirma că procesul educațional și didactico-terapeutic derulat în unitatea școlară pe parcursul anului școlar 2023-2024 a prilejuit achiziționarea unui bagaj considerabil de cunoștințe și formarea/dezvoltarea de aptitudini în rândul elevilor școlarizați în unitatea școlară, a contribuit la adăugarea unei noi trepte a traseului școlar al elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Se anexează prezentei raportările anuale ale următoarelor comisii pe anul școlar 2024-2025 (Cap. X):

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia internă de evaluare continuă.

VI. Activitatea educativă

Activitățile educative și cele extrașcolare ocupă un loc aparte în cadrul școlii noastre, cuprinzând o paletă largă de activități atractive și motivante pentru elevii școlii.

Scopul activităților educativ constă în ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale prin stimularea creativității, a curiozității, a integrării copilului cu nevoi speciale în societate precum și formarea personalității acestora. Am încercat prin activitățile pe care le-am desfășurat să identificăm și să cultivăm corespondența optima dintre aptitudini, talente, stil de viață civilizat, etc.

Activitățile educative și extrașcolare s-au realizat conform planificării anuale realizate în acest sens în cadrul CAES (Calendarul activităților educative pe școală) cu marcarea tuturor momentelor importante: sărbători naționale, religioase, zile însemnate pe anumite domenii științifice, culturale și sociale.

În anul școlar 2024-2025, coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ: Biserica, Poliție, Pompieri, Cabinet medical, Biblioteca Orășenească, factori economici, etc.).

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unității;

- utilizarea unor strategii didactice în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor elevilor din școală în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie, dar și a altor parteneri implicați în educație.

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
5. Colaborarea cu Clubul Copiilor Beclean pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .
6. Conectarea unității la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional.
7. Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

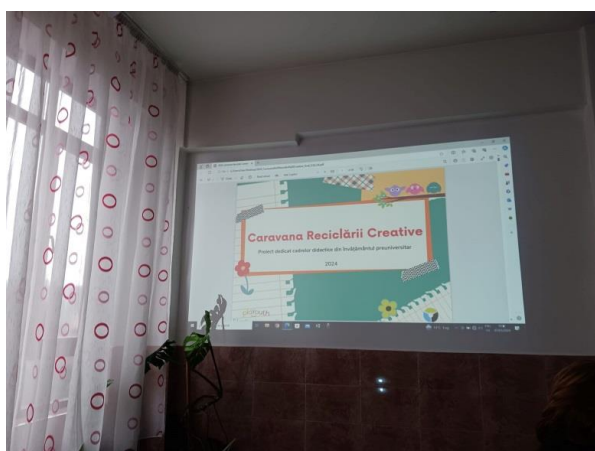
Activitățile educative derulate în anul școlar 2024-2025 se regăsesc în raportul Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au desfășurat activități specifice în cadrul următoarelor cercuri școlare:

- **Mici actori pe marea scenă a vieții – atelier de teatru școlar**
- **Meseria – brățară de aur” – cerc de activități practice**
- **Micul artist - cerc de creație plastică**
- **Cerc de lectură „Cartea, prietena mea”**
- **Magie pentru suflet – cerc de lectură**
- **De dragul artei – cerc de desen, picture, grafică și colaj**

Activitățile educative și extracurriculare au avut menirea să completeze educația curriculară, au urmărit identificarea și cultivarea corespondenței dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizat, stimularea comportamentului creativ dintre domenii, îmbogățirea bagajului informațional și aptitudinal, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut. De asemenea, aceste activități contribuie la facilitarea integrării elevilor în mediul școlar, la cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, la oferirea de suport pentru reușita școlară, la fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale ale elevilor.

Proiect ”Caravana Reciclării Creative”



Expoziție de măștișoare la Complexul Muzeal Bistrița și Liceul Tehnologic Special Dej



Măștișoare, măștișoare...

Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița, a găzduit astăzi târgul de măștișoare.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean a răspuns "prezent" și de această dată.

Felicitări elevilor și cadrelor didactice implicate!





”Ziua cititului împreună”

__5 februarie este Ziua Internațională a Cititului Împreună, o zi care ne amintește de puterea cuvintelor și a poveștilor. Cu această ocazie ne-am propus să cultivăm pasiunea și interesul pentru cărți. Elevii clasei I au citit împreună pasaje din cărțile lor de suflet într-o atmosferă prietenoasă și îmbietoare.

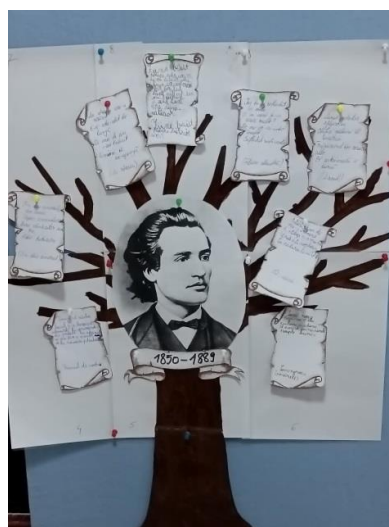
„Fiecare carte deschide o lume nouă!”

De Ziua Internațională a Cititului Împreună ne-am dorit să construim o altfel de experiență de lectură, să explorăm frumusețea și culoarea acestor lumi și, mai ales, să le dăm sens împreună.





"Ziua Mihai Eminescu"



Concurs regional de teatru școlar

Într-o atmosferă plină de veselie și emoție, am desfășurat cea de-a IV-a ediție a concursului nostru județean de teatru școlar "În lumea teatrului".

Ne-au onorat cu prezența 9 trupe de teatru din Beclean, Bistrița, Dej, Năsăud, precum și două trupe cu participare indirectă din Târgu Lăpuș și Timișoara.



TURNEUL FINAL al Campionatului Național de Fotbal Unificat în 7 pentru BĂIEȚI și FETE ediția 2025, organizat de Federația Română de Fotbal și Fundația Special Olympics din România, s-a derulat în perioada 11-14 Iunie 2025 la Complexul Marea Neagră din Eforie Nord.

Au participat 18 echipe de Fotbal Unificat în 7 (8 echipe de fete și 10 echipe de băieți) formate în cadrul proiectului „Școala Generației Unificate”. Aceste echipe au animat un eveniment foarte disputat, demonstrându-și abilitățile și deschiderea pentru sportul incluziv.

Delegația a fost formată din prof. Lup Crina, prof. Motântan Georgel, CSEI Beclean și prof. Marian Constantin, de la Colegiul Național ”Petru Rareș” Beclean





Data de 21 martie marchează ziua mondială a Sindromului Down, pentru a aduce în prim-plan includerea persoanelor cu această afecțiune în societate. Acestea au trăsături fizice și caracteristici distincte, motiv pentru care ajung, de multe ori, să fie discriminate.

Am marcat și noi această zi participând la activitățile de la Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud



Activități în "Săptămâna verde"



Mobilitatea de formare desfășurată la Varna-Bulgaria, din cadrul proiectului „SMART MOBILITY BN”



”Decembrie, Luna sufletelor deschise”



VII . Resurse umane

Pentru anul școlar 2024-2025 unitatea școlară este încadrată cu un număr de **85,19** posturi.

VII. 1. Personal didactic

Personalul didactic încadrat în anul școlar 2024-2025 este reprezentat de **49** catedre didactice.

VII.2. Personal didactic-auxiliar și nedidactic

Personalul din aceste compartimente este de **16** posturi din categoria personalului didactic-auxiliar și **15** posturi din categoria personalului administrativ.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat cu respectarea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, activitatea acestor categorii de personal concurând la derularea în bune condiții a actului educațional din școala noastră.

Compartimentul financiar-contabil a avut o activitate bună, asigurându-se resursele financiare necesare bunei funcționări a unității școlare, pentru cheltuielile materiale și de personal. Documentele financiar-contabile au fost întocmite la termenele stabilite, cu respectarea strictă a legislației în vigoare și au fost depuse la termen la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și la Direcția de Finanțe Publice.

În cadrul compartimentul administrativ s-a realizat aprovizionarea permanentă a unității cu resursele materiale necesare bunei desfășurări a întregii activități din unitate – didactice și de protecție socială a elevilor, s-au menținut condițiile de igienă și funcționalitate a bazei materiale a unității școlare. Periodic au fost remediate defecțiunile intervenite.

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Cadrele didactice au parcurs programe de formare profesională derulate pe parcursul anului școlar 2024-2025:

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 situația se prezintă astfel:

PROCES-VERBAL,

Încheiat astăzi, 06.11.2024, ca urmare a finalizării lucrărilor Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin decizia nr. 315 /10.09.2024 pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programele de abilitare

funcțională.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de **4 cadre didactice** care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor.

VII.3. Elevii

Prioritatea organizațională, care caracterizează întreaga activitate derulată, vizează asigurarea șanselor de dezvoltare personală și profesională în concordanță cu potențialul intelectual și aptitudinal al fiecărui elev în parte, asigurarea protecției și securității sociale a elevilor școlarizați în instituție.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Relațiile elev-elev:

- Elevii, cu unele excepții, manifestă un comportament colegial, de cooperare și întraajutorare, colectivele claselor de elevi sunt bine încheiate și sunt capabile de obținerea unor performanțe cognitive și comportamentale, de realizarea sarcinilor de muncă pentru satisfacerea cărora sunt mobilizate resursele tuturor membrilor grupului.

Relații elevi-comunitate:

- Elevii școlii participă la manifestările din comunitate prin intermediul diferitelor concursuri școlare, manifestări culturale, sportive, sau activități de recreere și timp liber.

VIII. Baza materială/achiziții

Baza materială deținută de unitatea școlară permite derularea în bune condiții a actului educațional și terapeutic. Spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier adecvat, aparatură electronică și material didactic bogat și variat. Spațiile din internatul și cantina școlii sunt funcționale și corespunzătoare asigurării unui mediu de viață potrivit elevilor instituționalizați.

În anul școlar 2024-2025, activitatea unității noastre școlare se desfășoară în cadrul DGASPC Bistrița Năsăud, Structura CTF Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22 A, datorită lucrării de "Renovare energetică" CSEI Beclean.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au derulat următoarele lucrări/servicii și au fost achiziționate următoarele obiecte de inventar:

C.S.E.I BECLEAN
SITUAȚIE ACHIZIȚII AN ȘCOLAR -2024-2025

Nr. Crt.	Denumire achiziție	DATA	SUMA
1	DEZINFECȚIE GENERALĂ.	28.08.2024	6120 RON
2	SERVICII DE ÎNTREȚINERE SISTEM FILTRARE APĂ.	12.09.2024	962,18 RON
3	LUCRĂRI EXECUȚIE INSTALAȚII SANITARE, TERMICE ȘI CANALIZARE.	20.20.2024	5400 RON
4	ACHIZIȚIE MAȘINĂ DE CUSUT SINGER.	07.11.2024	1080 RON
5	LUCRĂRI INSTALARE/REMEDIERE DEFECTE INSTALAȚIE TERMICĂ/CENTRALĂ.	02.12.2024	43584,57 RON
6	SERVICII CONTROALE MEDICALE.	18.12.2024	6420 RON
7	DERATIZARE.	19.12.2024	3070 RON
8	ACHIZIȚIE MIXER PROFESIONAL.	19.12.2024	820 RON
9	SERVICII DE REPARARE ȘI DE ÎNTREȚINERE A ECHIPAMENTULUI VIDEO.	05.02.2025	4200 RON
10	SERVICII DE ÎNTREȚINERE SISTEM FILTRARE APĂ.	04.03.2025	1130,25 RON
11	STAGIU INSTRUIRE FOCHIST.	06.03.2025	900 RON
12	LUCRĂRI REMEDIERE DEFECTE INSTALAȚII TERMICE,SANITARE,GAZ,APĂ.	20.03.2025	20960,63 RON
13	SERVICII DE ASISTENȚĂ PENTRU APLICAȚIA DE EVIDENȚĂ ȘI CALCUL BURSE ELEVI.	06.05.2025	900 RON
14	SERVICII INFORMATICE PENTRU PRELUCRAREA ȘI INTOCMIREA DECLARAȚIILOR RECTIFICATIVE.	25.06.2025	1000 RON
15	PRELUCRARE ARHIVISTICĂ.	25.06.2025	15000 RON
16	PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PE TARIF DE RACORDARE-SPOR DE PUTERE	22.08.2025	95943,62 RON
17	SERVICII DE ÎNTREȚINERE SISTEM FILTRARE APĂ.	15.09.2025	1553,71 RON
18	SERVICII DE SERVICE ȘI MENTENANȚĂ IT,SERVICE PENTRU REȚEAUA DE INTERNET.	01.09.2025	16500 RON
19	SERVICII DE TRANSPORT ȘI ELIMINAREA FINALĂ A DEȘEURILOR SANITARE.	01.01.2025	1540 RON
20	SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII LA SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO,SISTEM ALARMĂ,REȚEA INTERNET LOCALĂ.	05.02.2025	42000 RON

Cu sprijinul doamnei Thiel Inghe din Germania în cadrul parteneriatului de colaborare , ne-a sponsorizat cu obiecte de igienă personală necesare elevilor în regim intern din unitatea noastră.



Am reușit prin PNRR, proiectul privind Reabilitarea energetică a școlii, ceea ce înseamnă tot exteriorul refăcut (izolare, etc.), care este în curs de desfășurare și Proiectul ”Dotare cu mobilier școlar, echipamente digitale necesare unității de învățământ”, care este în curs de distribuire produse.

În perioada vacanței de vară s-a realizat igienizarea generală a întregii unități școlare prin repararea și zugrăvirea pereților spațiilor din școală, efectuarea unor lucrări de reparații la mobilierul școlar, la mobilierul din dormitoare, la grupurile sanitare ale elevilor.

Pregătiri pentru noul an școlar





Resurse financiare

Încadrarea în resursele bugetare alocate pentru anul financiar 2024 și 2025, s-a realizat prin serviciul financiar-contabil al unității de învățământ și a fost monitorizat în permanență de serviciile specializate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Bugetul anual aprobat pentru anul financiar 2024 și 2025 a asigurat o funcționare optimă a fiecărui compartiment de activitate: compartimentul didactic, serviciile - administrativ, secretariat, asistență socială.

Proiectul de buget pentru anul financiar 2025 a fost elaborat pe baza necesarului estimat de fiecare compartiment de activitate, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare și înaintat spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

IX. Relații comunitare

Din perspectiva relațiilor comunitare putem afirma că școala are o colaborare foarte bună cu autoritățile locale și județene, cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale, cu membrii comunității locale având parteneriate viabile care concură la buna funcționare a școlii.

Relația cu părinții elevilor s-a realizat prin ședințe cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre evoluția școlară și comportamentală a elevilor și despre problemele școlii. Părinții sunt organizați în Comitetul de Părinți pe școală, din care 2 părinți au și calitatea de membru al Consiliului de Administrație, care iau parte la procesul decizional al școlii.

Pentru anul școlar 2024-2025 s-au încheiat un număr de **19** parteneriate educaționale, din care **11** la nivel local, **5** la nivel județean, **2** la nivel interjudețean și la nivel național **1**.

În cadrul parteneriatelor educaționale se realizează stabilirea relațiilor de prietenie cu copiii din învățământul de masă, dezvoltarea competențelor de comunicare și a spiritului de colaborare, participarea la activități extracurriculare menite să faciliteze integrarea socială a elevilor, cultivarea creativității elevilor, implicarea elevilor în viața socială a comunității.

Activități în parteneriat





Colindători dragi!



Parteneriat cu Jandarmeria Română





Parteneriat cu CSEI Lacrima Unirea

Ziua "Sindromului Down"



La nivelul unității de învățământ s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025 Consfăturile județene în septembrie 2024.

Consfătuiri județene
învățători/profesori-educatori
învățământ special și integrat

- *Beclean, 23 septembrie 2024* –



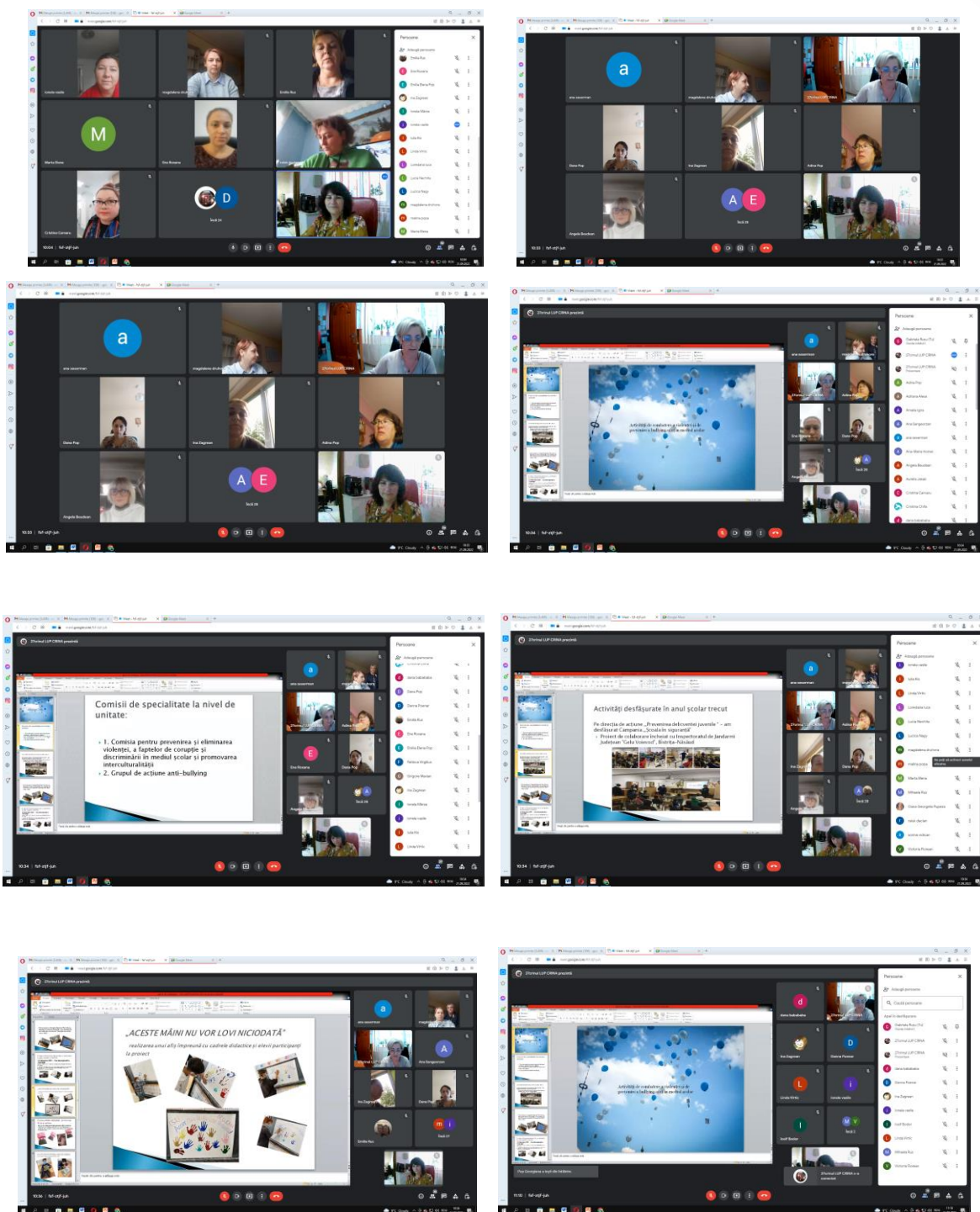
Echipa managerială a consfăturilor

■ **Coordonatori consfătuiri:**

- Inspector școlar Prof. Daniela Maria Brics, ISJBN
- Director Prof. Gabriela Pascal
- Director adjunct Prof. Crina Gabriela Lup

■ **Echipa colaboratori activitate metodică**

- Prof. Sorina Vidican
- Prof. Ana Seserman
- Prof. Moldovan Rodica
- Prof. Barta Iolanda
- Prof. Mihaela Rus
- Prof. Mîrza Ionela
- Prof. Pop Maria
- Prof. Rus Emilia
- Prof. Toth Ioana Alexandra



Avem o bună colaborare cu unitățile școlare din oraș, cu Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Poliția Orașului Beclean, cu Direcția Generală de Protecția Drepturilor Copilului BN, Centrele de Tip Familial din Beclean și Năsăud, cu ONG-uri, cu familia Inge Thiel din Germania, acești factori educaționali concurând la buna desfășurare a întregii activități din unitatea școlară și la dezvoltarea instituțională durabilă.

X. Rapoarte anuale ale comisiilor cu caracter permanent

X.1. RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATĂ DE COMISIA PENTRU CURRICULUM ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 2064 din 06/10/2025

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate și sa ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Au fost procurate documentele curriculare oficiale (plan cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, etc.). Întreaga activitate s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare. Schemele orare au fost întocmite încă din prima săptămână a lunii septembrie 2024, respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și în funcție de spațiul disponibil, cursurile derulându-se în două schimburi.

Procesul educativ sa desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. S-a avut în vedere respectarea regulamentului precum și stimularea prin evaluare și notare ritmica a elevilor cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe graficele realizate de catre fiecare cadru didactic din care reiese evaluarea și progresul elevilor.

Curriculum la Decizia Școlii în anul școlar 2024 –2025

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum.

Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2024-2025.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este

necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții și tutorii legali al elevilor.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ❖ Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- ❖ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.

Puncte slabe

- ❖ Programă școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ❖ Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.
- ❖ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- ❖ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDȘ-uri.
- ❖ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

- ❖ Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai unității și nu numai, care provin din medii defavorizate.

Întocmit profesor logoped Lăpușan Kinga

X.2.

RAPORT ANUAL

AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 2060 din 06.10.2025



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Centrului Școlar de Educație Incluzivă, Beclean a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din CSEI Beclean și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a urmărit respectarea atribuțiilor și responsabilităților revenite din Regulamentul de funcționare CEAC, din solicitările Consiliului de administrație, precum și din Planul Operațional pentru anul școlar 2024- 2025.

Principalele direcții de acțiune au avut în vedere:

- îmbunătățirea strategiei unității noastre școlare în domeniul asigurării calității;
- întocmirea planului operațional în domeniul calității;
- coordonarea activităților de întocmire a raportului privind autoevaluarea;
- colaborarea cu toate compartimentele și comisiile funcționale de la nivelul unității în vederea asigurării calității;
 - verificarea și avizarea documentelor școlare;
 - coordonarea procesului de evaluare a cadrelor didactice;
 - informarea conducerii unității asupra problemelor de calitate sesizate;

CEAC în anul școlar 2024-2025 a finalizat următoarele activități de îmbunătățire și evaluare a calității stabilite în Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2024-2025:

1. Revizuirea programelor școlare la disciplinelor opționale

În cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC), la începutul anului școlar, s-a propus și implementat un plan de revizuire a programelor școlare ale disciplinelor opționale. Acest plan a avut ca scop actualizarea structurii acestora pentru a

răspunde noilor standarde educaționale bazate pe competențe și creșterea interesului elevilor pentru actul educațional prin activități adaptate nivelului de dezvoltare psiho-intelectuală.

Obiectivele stabilite pentru acest proiect au fost:

- Identificarea nevoilor educaționale ale elevilor.
- Revizuirea structurii programelor școlare ale disciplinelor opționale pentru a reflecta noile standarde educaționale.
- Creșterea implicării elevilor prin activități relevante și atractive.
- Îmbunătățirea calității educației prin actualizarea conținutului.

În conformitate cu planul inițial, au fost realizate următoarele activități:

1. **Formarea echipei de cadre didactice:** Echipa responsabilă de revizuirea programelor școlare ale disciplinelor opționale a fost alcătuită din membri ai Comisiei CEAC și profesorii care au elaborat programele disciplinelor opționale
2. **Analiza programelor curente:** S-au analizat programele existente de către profesorii care le-au elaborat, comparându-le cu noile standarde educaționale, pentru a identifica discrepanțele și a înțelege punctele slabe ale acestora.
3. **Identificarea competențelor generale/specifice și a conținuturilor:** În urma analizei, s-au definit competențele și conținuturile necesare pentru fiecare disciplină opțională.
4. **Elaborarea unui nou cadru curricular:** A fost creată o structură nouă pentru programele opționale, care integrează competențele generale și specifice.
5. **Definirea conținuturilor esențiale și activităților de învățare relevante:** S-au stabilit activități de învățare ce corespund competențelor vizate de fiecare disciplină opțională.

Pentru a evalua progresul activităților, au fost stabilite următoarele indicatori de realizare:

1. **Revizuirea completă a programelor disciplinelor opționale:** 100% din programele au fost revizuite și aprobate.
2. **Includerea competențelor generale și specifice:** 100% din programele revizuite includ competențe generale și specifice.
3. **Participarea cadrelor didactice:** Aproape 80% din cadrele didactice implicate au participat activ la ședințele de lucru.
4. **Feedback pozitiv din partea elevilor:** Aproximativ 75% dintre elevi au oferit feedback pozitiv în sondajele realizate cu privire la noile conținuturi.
5. **Gradul de satisfacție al cadrelor didactice:** 80% dintre profesori au raportat un grad de satisfacție ridicat în ceea ce privește noile programe.

La momentul actual, doar două dintre disciplinele opționale au fost complet modificate:

- **Două programe au fost revizuite:** Structura complet modificată și structurată

- **O programă este în curs de revizuire:** Se află încă într-o fază de ajustare, urmând să fie finalizată în perioada următoare.
- **Două programe nu au fost revizuite:** Din diverse motive administrative și logistice, aceste programe nu a fost încă modificate.

„Prietenul meu calculatorul”-revizuită prof.Silveșan Tatiana

„Matematică distractivă”- revizuită prof.Silveșan Tatiana

„Eu și mediul înconjurător”-în curs de revizuire prof.Pop Florica

„Activități pentru exprimare artistică”-

„Cercul gospodariilor”-

Printre provocările identificate pe parcursul implementării planului de revizuire se numără:

- Lipsa unui timp suficient pentru realizarea completă a adaptărilor.
- Dificultăți în colectarea unui feedback constant din partea cadrelor didactice
- Rețineri din partea cadrelor didactice privind schimbările de structură și conținut.

Planul de revizuire a programelor școlare ale disciplinelor opționale a avut un impact pozitiv în direcția modernizării educației, însă există încă nevoi de continuare a acestui proces. Recomandăm:

- Finalizarea procesului de adaptare a tuturor disciplinelor opționale.
- Continuarea colectării feedback-ului din partea elevilor și cadrelor didactice pentru ajustarea ulterioară a programelor.
- Crearea unui cadru flexibil de revizuire periodică a programelor, astfel încât să răspundă cât mai bine nevoilor educaționale în schimbare.

2. Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor din ciclul gimnazial, primar și preșcolar

În scopul prevenirii și combaterii acestui fenomen în școala noastră au au fost implementate

următoarele măsuri:

- 1) Dirigintele și profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent de la disciplina lor sau de la clasă;
- 2) Săptămânal dirigintele clasei va motiva în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu ROI al școlii;
- 3) Este acceptată și învoirea prin solicitarea telefonică a părintelui sau tutorilor legali;
- 4) În situații speciale, care presupun părăsirea incintei școlii de către elev acesta va putea părăsi spațiul școlii cu bilet de voie semnat de diriginte;

- 5) Până în data de 4 a lunii în curs diriginții claselor vor completa fișa de monitorizare lunară a absențelor elevilor;
- 6) Lunar comisia de violență și comisia CEAC va fi informată asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile profesorilor claselor;
- 7) Diriginții vor solicita sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Diriginții claselor vor putea lua și alte măsuri de prevenire precum:

- ✓ Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune);
- ✓ Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate);
- ✓ Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginți a unor măsuri amelioratorii);
- ✓ Discutarea, în particular, a incidentului / situației cu elevul – căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcție de cauză);
- ✓ Cooperarea dirigințului cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei);

A. Creșterea responsabilizării cadrelor didactice

- 1) Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
- 2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile, tutorii legali ai elevilor cu risc de abandon școlar;
- 3) Semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;
- 4) Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activități extrașcolare; modalități de a crește implicarea și comunicarea permanentă cu părinții; orientarea extrașcolară a elevilor);
- 5) Utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;
- 6) Activități extrașcolare desfășurate în școală;

- 7) Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;

3. Evaluarea proiectelor în parteneriat și a activităților extracurriculare

În anul școlar 2023-2024, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean s-au desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare în cadrul unor proiecte , parteneriate si cercuri locale, județene, naționale precum și internaționale. Pentru realizarea în condiții optime a activităților, au fost stabilite diferite moduri de lucru iar proiectarea acestora a fost realizată în funcție de vârsta și interesele elevilor, activitățile desfășurându-se în conformitate cu programul activităților educative școlare și extrașcolare întocmit pentru anul școlar în curs și aprobat de conducerea unității.

În total s-au desfășurat un număr:

- de 15 proiecte
- 11 parteneriate pe plan local
- 5 parteneriate la nivel județean
- 2 parteneriate la nivel interjudețean
- 1 parteneriat la nivel national
- 6 cercuri la nivel de școală

Scopul organizării acestor activități a fost dezvoltarea competenței de învățare, dar și evidențierea și cultivarea abilităților socio-emoționale în rândul elevilor. amplificându-le componenta de dezvoltare socio-emoțională și legătura cu realitățile vieții cotidiene. Toate activitățile derulate pe întreg anul școlar au fost foarte benefice pentru dezvoltarea în rândul acestora a competenței de învățare și a abilităților socioemoționale: recunoașterea și gestionarea emoțiilor, preocuparea manifestată față de alte persoane, stabilirea unor relații pozitive, înlăturarea comportamentului indezirabil, luarea unor decizii responsabile și gestionarea situațiilor provocatoare în mod constructiv.

La începutul începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unitatii; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor didactice si a tuturor elevilor din școală în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real gradinita-familie, dar si a altor parteneri implicati in educatie.

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cat și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
6. Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii,
7. Colaborarea cu Clubul Copiilor Beclean pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .
8. Conectarea unității la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional..
9. Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

Ca urmare a desfășurării acestor proiecte s-au evidențiat următoarele rezultate:

- activitățile derulate au avut un impact pozitiv asupra elevilor și preșcolarilor.
- implicarea unui număr mare de elevi, preșcolari, părinți, cadre didactice, parteneri în derularea programului. - realizarea unor expoziții cu produsele rezultate în urma implicării elevilor/ preșcolarilor la atelierele de creație.
- îmbogățirea cunoștințelor generale ale elevilor/ preșcolarilor ce cuprind arii variate de interes prin mijloace atractive, distractive, interactive, stimulante.
- practicarea voluntariatului activ și eficient.
- dezvoltarea relațiilor interpersonale atât în cadrul colectivelor de elevi și preșcolari, cât și în afara acestora.
- familiarizarea elevilor cu diferite genuri de producții cinematografice și documentare educative.
- dezvoltarea personală a elevilor prin formarea și valorizarea competențelor ce cuprind diferite domenii și arii de interes.
- participarea cu entuziasm a elevilor/ preșcolarilor la activități în funcție de interesele și preocupările personale.
- dezvoltarea spiritului de lucru în echipă, de cooperare și socializare.

- stimularea interesului față de valorile culturale și geografice locale și naționale românești.
- educarea elevilor în spiritul unui stil de viață sănătos.

La activitățile desfășurate au participat aproape toți elevii implicându-se activ în toate activitățile proiectelor, ceea ce demonstrează că acestea au reușit să trezească și interesul participanților. În urma participării la activități, elevii și-au descoperit aptitudini noi și au demonstrat entuziasm și creativitate în realizarea activităților :

- și-au completat cunoștințele de cultură general;
- au conștientizat că este important să avem obiceiuri și rutine sănătoase care ne vor permite să rămânem activi și să ne atingem obiectivele;
- au dobândit o stare de relaxare, și-au îmbunătățit stima de sine și au atins o stare de satisfacție personală - au conștientizat importanța implicării active în societate și a păstrării planetei în condiții optime pentru viața generațiilor viitoare;
- au dat dovadă de spirit de colaborare;
- au conștientizat importanța păstrării tradițiilor și obiceiurilor românești;
- au realizat importanța cultivării spiritului de echipă și a acțiunilor voluntare;
- au relaționat în mod plăcut cu persoane noi promovând imaginea școlii în comunitate;

S-a realizat verificarea periodică a documentelor unitatii și valorificarea informațiilor în Planul de îmbunătățire.

Pe parcursul celor cinci module de activitate didactică s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare este o dovadă în plus, că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Responsabil CEAC,
Prof. Lia Afrim

Iunie 2025

X.3. Raport de activitate a comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

An școlar 2024-2025

Nr. 2061/06.10.2025

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Componenta Comisiei:

Dir, Pascal Gabriela

Dir. Adj. Lup Crina

Responsabil – Dani Carmen Marcela

Membri: Huciu Cosmina - as. social

Măierean Ovidiu – consilier școlar

Vârtic Gabriela – prof. logoped

Bindea Camelia - prof. logoped

Rus Emilia prof. educator

Moroșan Dănuța – prof. psihopedagogie specială

Cauze multiple (neglijarea copiilor, lipsa de informație, agresiunea mijloacelor mass-media, plecarea părinților la muncă în străinătate etc.) conduc la creșterea cazurilor de violență din școli. Complexitatea fenomenului ne determină să vorbim nu doar despre violența în școală, ci și despre violență în general, dat fiind că între acestea există o legătură de determinare. Pe de o parte, de cele mai multe ori, copilul ia primul contact cu violența în cadrul familiei sale, extinzând apoi comportamentele violente asupra altor persoane din mediul extrafamilial. Pe de altă parte, comportamentele violente învățate în mediul extrafamilial se răsfrâng asupra membrilor familiei.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Elevii au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

Analiza periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.

Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.

Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității.

Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proxim al acesteia.

Sensibilizarea tuturor actorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală.

Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenire și combatere a violenței în școală.

Elaborarea unei strategii la nivel instituțional privind ameliorarea fenomenelor de violență la nivelul școlii.

Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în școală ca parte a Planului de Dezvoltare al Școlii / P.D.S.

Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

Realizarea comunicării interinstituționale;

Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor ;

Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;

Prelucrarea cu elevii, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;

Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;

Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;

Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;

Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;

Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;

Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;

Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;

Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea

stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;

Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;

Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;

Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

Pe parcursul întregului an școlar atât membrii, cât și profesorii au dezbătut cu elevii lunar aceasta realitate a școlii și nu numai prin desfășurarea următoarelor activități:

Prezentarea regulamentului de ordine interioară- septembrie la care au luat parte toți elevii

„Spune NU violenței!”- Mai bine ne jucăm decât să ne certăm! -octombrie activitate desfășurată de profesor educator Rus Emilia.

„VIOLENȚA – factor negativ în dezvoltarea personalității copilului” - noiembrie activitate desfășurată de prof. logoped Bindea Camelia.

Am marcat ziua de 19 noiembrie – „Ziua mondială pentru prevenirea violenței asupra copiilor și tinerilor” prin .

„Sărbători în tihnă, fără violență- colinde și vizionare film,, aici au luat parte o parte din elevii prezenți la școală vizionând filmul „Cum a furat Grinch Crăciunul?”

În luna ianuarie am marcat „ Ziua Națională a Nonviolentei în Școală pe data de 30 .01 2025 tema fiind „Respectă și vei fi respectat!” . La aceasta activitate elevii au căutat și învățat proverbe despre respect.

„ Inocență fără violență”- februarie- activitate desfășurată de prof. psihopedagogie specială Moroșan Dănuța. unde elevii au citit scurte povești despre bullying și au dat exemple de comportamente pozitive pe care un elev model trebuie să le aibă.

În luna februarie s-a desfășurat activitatea „Ziua siguranței pe internet!” unde elevii au vizionat un scurt filmuleț intitulat „Împreună pentru un internet mai bun”după care a avut loc o dezbatere pe tema activității.

„Urmăm un model, suntem un model!” martie, - Dani Carmen -realizarea de desene pe tema nonviolentei

În luna martie am marcat „ Ziua Jandarmeriei Române” vizitând standul cu arme și accesorii expuse în Parcul Orașului Beclean.

„Gestionarea stărilor de agresivitate și furie!” aprilie – Vartic Gabriela prof. logoped jocuri pentru gestionarea emoțiilor

În luna mai s-a desfășurat activitatea „ Adolescenți fără vicii!” elevii școlii noastre au vizionat filmul „ Povestea Anei!” unde elevii au văzut consecințele consumului de substanțe vicioase, iar la finalul activității au completat un chestionar legat de tema activității.

„Mass-media și violența – dezbateri” Mai – Dani Carmen – dezbateri

Analizarea activităților și scrierea raportului final de an școlar

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;

Implicarea tuturor membrilor comisiei;

Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;

Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;

Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;

Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

Situația economico-socială precară;

Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină:
Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;

Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;

Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;

Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

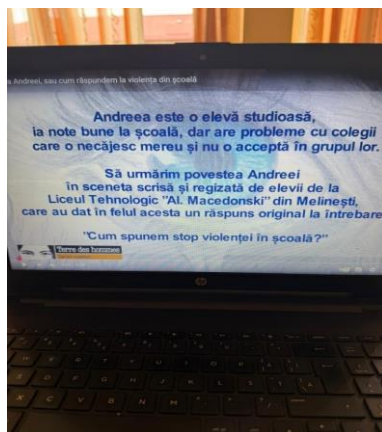
Întocmit de responsabil al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

Reprezentant comisie,

Prof. Dani Carmen







X.4. RAPORT ANUAL PRIVIND GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYNG AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 2062 din 06.10.2025

Rolul acestui grup este prevenirea, identificarea și soluționarea faptelor de bullying comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, se arată în comunicatul ministerului.

Implementarea planului anti-bullying, la nivelul fiecărei unități școlare, presupune:

Activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, copii și părinți; Măsurile de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar. Proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică-bullying. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. Organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying. Atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying. Activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul anti-bullying și ale eficienței grupului de acțiune. Orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

Abordarea eficientă a fenomenului de bullying implică întreaga comunitate școlară (elevi, profesori, părinți). Politicile educaționale bazate pe dovezi confirmă faptul că intervențiile antibullying eficiente nu pot fi limitate doar la clasă, oră, la activitățile curriculare sau extracurriculare.

Măsuri ce pot fi luate de grupul de acțiune anti-bullying din școli

În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, măsurile pe care grupul de acțiune anti-bullying le poate propune conducerii școlii, cu evitarea, pe cât posibil, a mutării disciplinare la o altă clasă și a măsurii de exmatriculare, sunt:

- conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- medierea conflictului și împăcarea;
- evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatică între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevilor și de regulamentul de ordine interioară;
- sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

Analiza SWOT - PUNCTE TARI

- ☐ majoritatea elevilor s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare în vederea realizării activităților;
- ☐ comunicare și colaborare între cadrele didactice;
- ☐ deschiderea activităților spre implicare, parteneriat și responsabilizare în viața comunității

Analiza SWOT- PUNCTE SLABE

- ☐ întârzierea predării anumitor documente de proiectare și justificative ale activității educative la nivelul claselor, datorită volumului mare de documente necesare

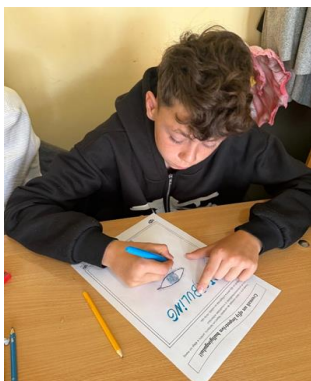
Analiza SWOT- AMENINTARI

- ☐ minimalizarea importanței acestui tip de activități;
- ☐ oferta negativă a străzii și a mass-mediei;
- ☐ volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun

Activitățile derulate în anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

1. „Toleranța e atitudinea care ne aduce prietenia”-Obiectivele activității au fost: să identifice corect comportamentele asociate fenomenului de bullying; • să numească caracteristicile cheie ale unui comportament de bullying; • să facă diferența dintre un comportament de bullying și un comportament agresiv;
2. „ Emoții și reglare emoțională . Controlul furiei și a emoțiilor dificile ” – s-a desfășurat activitatea „Localizează-ți sentimentele” elevii descriind anumite situații în care au fost agresați și își exprimă emoțiile trăite în acea situație. Recunoașterea emoțiilor. Exprimarea emoțiilor Învățarea strategiilor de reglare emoțională.
3. „ Rezolvarea de probleme și strategii de gestionare a conflictelor” Activitățile au avut ca scop conștientizarea gravității comportamentelor violente, iar pentru a înțelege mai bine efectele acestor comportamente am realizat cu elevii clasei a II-a activități artistico-plactice și activități ludice, care să stimuleze spiritul de echipă și de comunicare între elevi și care să constituie alternative de petrecere a timpului liber. Utilizarea tehnicilor de rezolvare de probleme. Promovarea respectului, a prieteniei și încurajarea copiilor de a se ajuta reciproc
4. „Bullying și cyberbullying în mediul școlar” În cadrul acestei activități s-au discutat pericolele ce pot apărea pe rețelele de socializare cat si metodele de precauție în acest sens. Înțelegerea caracteristicilor bullying-ului Înțelegerea tipurilor de bullying, Înțelegerea rolurilor în situații de bullying.





Întocmit: prof. Dani Carmen

X.5. RAPORT AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 2063 din 06.10.2025

Activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, cu respectarea Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar reglementat de Ordinul ME nr. 5.726/2024, al Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul nr. 4224/2022.

În vederea atingerii obiectivelor propuse s-au desfășurat următoarele activități:

- monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare didactică;
- monitorizarea înscrierii / participării cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice;
- întocmirea Situației centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile dobândite în anul școlar 2023-2024 de către cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ (programe pentru abilitare funcțională);
- s-a realizat Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut, pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;

- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025.

1. PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Rus Emilia	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	II	
2.	Vlasin Codruța	Psihopedagogie speicală	II	
3.	Rus Mihaela	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	II	
4.	Pop Zica	Psihologie	Definitivat	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Silveșan Tatiana-Mihaela	Sociologie-Psihologie	Asigurarea calității parteneriatelor europene în mediul școlar online	Institutul pentru Educație (România)	8 CPT
2.	Negru Gafta-Maria	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Dezvoltarea competențelor de management educațional	Asociația ProEuro-Cons	30 CPT

**2. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE
METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRITA-
NĂȘAUD ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
2.	Cîrlejan Anica	Învățământ special

Responsabil comisie,

Prof. Szekely Emeșe

**X.6. RAPORT ANUAL de evaluare a nivelului de apărare împotriva
incendiilor în cadrul CSEI BECLEAN
Anul școlar 2024-2025**

Nr. 2065/06.10.2025

În conformitate cu prevederile art. 18 al. c din OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a fost întocmită următoarea analiză a activității de apărare împotriva incendiilor:

a) implementarea noilor prevederi legale;

În cadrul instruirii lunare a personalului au fost prelucrate prevederile legislației în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu accent pe legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;

Pe parcursul anului curent au fost duse la îndeplinire măsurile impuse de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și prin procesele verbale întocmite de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Beclean” al județului BISTRITA-NASAUD.

c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;

În cadrul controalelor de apărare împotriva incendiilor executate la nivelul obiectivului au fost constatate următoarele probleme:

Nu sunt asigurate/actualizate o parte din documentele/evidențele specifice apărării împotriva incendiilor în urma modificărilor de personal: acte de autoitate în domeniul apărării împotriva incendiilor; fișa obiectivului.

d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;

Instruirea personalului se desfășoară în conformitate cu dispoziția emisă în acest sens, pe bază de tematică și grafic de instruire, pe categorii de salariați. Instructajul periodic este consemnat în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență

e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;

În contractele de închiriere, precum și în toate relațiile cu terții sunt detaliate responsabilitățile din domeniul apărării împotriva incendiilor.

f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

În cadrul obiectivului există următoarele categorii de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor:

- stingătoare
- hidranți interiori
- hidranți exteriori
- instalații de semnalizare a incendiilor (detectoare de fum)

Toate aceste instalații sunt verificate periodic de firme atestate în acest sens.

g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și-a dus la îndeplinire toate atribuțiile prevăzute în dispozițiile emise la nivelul obiectivului. În contextul sărbătoririi Zilei Protecției Civile din 28 februarie, am participat la acțiuni și exerciții de evacuare și stingere a incendiilor care s-au desfășurat în cadrul „Săptămâna Protecției Civile”, perioada 26.02.-04.03.2025, cu personalul din unitate.

În cadrul Ziua Porților Deschise, unitatea noastră școlară a participat cu un grup de elevi la demonstrații și instruire la Stația de Pompieri din orașul Beclean însoțiți de cadre didactice.

h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

În vederea îmbunătățirii activității de apărare împotriva incendiilor propun:

- verificarea periodică a instalațiilor electrice cu o persoană atestată;
- alocarea unui timp mai mare pentru desfășurarea de activități practice de instruire a personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- respectarea termenului de verificare a stingătoarelor;

Întocmit,

**Cadru tehnic specializat
Prof. Baci Aurelia**

X.7.

RAPORT

ASUPRA ACTIVITĂȚII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

DIN ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Nr. 2066/06.10.2025

În cursul anului școlar 2024-2025, comisia SSM din cadrul unității școlare CSEI Beclean, și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit.

S-a urmărit atingerea obiectivelor propuse, realizarea activităților stabilite, prezentarea periodică a normelor de securitate și sănătate în muncă și a sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență.

Pentru securitatea și sănătatea în muncă a celor care activează în cadrul unității noastre, comisia a făcut următoarele activități:

-a elaborat Planul de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru tot anul școlar

-a colaborat cu firmă specializată din Bistrița cu care școala are încheiat contract

-a procurat și completat fișe de protecția muncii și a efectuat instructajul introductiv general pentru personalul nou angajat

-fișele individuale de instructaj au fost completate la timp și au fost verificate periodic de serviciul extern.

-a contribuit la efectuarea instructajului periodic și a completat fișele de protecția muncii pentru tot personalul

-la începutul anului școlar, tot personalul unității noastre a efectuat control medical periodic.

-instruirile lucrătorilor în domeniul SSM au fost realizate în colaborare cu serviciul extern.

-s-a avut permanent în vedere: programul de lucru, pauzele, supravegherea elevilor la ore și în pauze

-analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul protecției muncii

-analiza concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a înregistrat un incident între un cadru didactic și o elevă din casa a VII-a, caz preluat de organele abilitate să cerceteze aceasta faptă. Alte accidente nu s-au înregistrat.

Cadru tehnic specializat,

Baci Aurelia Niculina

X.8.

Raport de activitate Comisia Internă de Evaluare Complexă AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 2068 din 06.10.2025

ATRIBUȚII SPECIFICE:

- ✓ CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ
- ✓ EVALUARE COMPLEXĂ
- ✓ PSIHOLOGIE
- ✓ ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI INTERVENȚII SPECIFICE

OBIECTIVE REALIZATE:

- ♠ asigurarea implementării sistemului educației de tip incluziv prin intervenții eficiente individualizate;
- ♠ monitorizarea derulării de **32 PSP/PIP**;

- ♠ acordarea asistenței de specialitate în toate cazurile prezentate;
- ♠ evaluarea unei secvențe de învățare, strategii didactice sau etape de intervenție (după caz);
- ♠ evaluarea calității adaptării psihopedagogice a conținuturilor și a sistemului metodologic în cadrul programelor de intervenție recomandate;
- ♠ elaborarea de programe de intervenție personalizate, fișe psihopedagogice, grile de observare și evaluare, chestionare pentru comunitatea școlară (după caz);
- ♠ evaluarea formativă a performanțelor elevilor prin testare directă sau în baza rapoartelor prezentate comisiei la sfârșitul anului școlar;
- ♠ investigarea elevilor, a cazurilor prezentate comisiei și acordarea sprijinului de specialitate;
- ♠ asigurarea consultanței de specialitate pentru cadre didactice, părinți și comunitate;
- ♠ susținerea de activități de consiliere educațională, intervenție terapeutică și psihopedagogică;
- ♠ elaborarea și susținerea de programe de intervenție primară și secundară pe probleme comportamentale, abandon școlar, acte de violență, etc.
- ♠ încheierea de procese verbale și emiterea de hotărâri vizând schimbarea regimului de școlarizare pentru elevii din unitate;
- ♠ încheierea de procese verbale vizând situația școlară a elevilor proveniți din alte instituții școlare cu situație școlară neîncheiată, pe baza portofoliului prezentat comisiei de către dirigintele elevului în cauză
- ♠ întocmirea de recomandări pentru elevi, solicitate în anumite situații: transfer, încheiere situație școlară, comisii de orientare, etc.

Întocmit,

Dir. Prof. Pascal Gabriela

X.9. RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 1563 din 22.08.2024

Activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2024–2025 au vizat dezvoltarea integrală a personalității elevilor, prin implicarea acestora în contexte variate de învățare nonformală și informală, menite să sprijine formarea valorilor morale, civice și culturale.

OBIECTIVE GENERALE

- Promovarea valorilor universale: toleranță, solidaritate, empatie, respect;
- Formarea comportamentelor prosoziale și dezvoltarea inteligenței emoționale;
- Prevenirea comportamentelor deviante și a violenței în mediul școlar;

- Dezvoltarea spiritului civic și a implicării active în viața comunității;
- Identificarea, încurajarea și valorificarea aptitudinilor individuale ale elevilor;
- Promovarea unei educații incluzive, bazată pe acceptare și colaborare.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

1. Activități tematice și proiecte educaționale

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada/ Data	Tipul activității	Scop/Descriere succintă
1	„Copii suntem toți”	Noiembrie 2024	Activitate tematică	Activitate dedicată Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului, vizând promovarea respectului și toleranței.
2	„O șansă pentru fiecare prin formă și culoare”	Octombrie 2024	Activitate artistică și incluzivă	Promovarea incluziunii sociale prin artă, cu participarea elevilor cu CES.
3	Săptămâna Educației Globale „Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”	– 18–24 noiembrie 2024	Proiect educațional global	Dezbateri, ateliere, materiale video pentru promovarea responsabilității globale, solidarității și sustenabilității.
4	„Dar din dar, fii voluntar” Ediția IV	– Decembrie 2024	Campanie de voluntariat	Colectare de alimente, jucării, haine; sensibilizarea elevilor față de nevoile altora.
5	„Prietenii emoțiilor” „Caruselul emoțiilor” „Emoțiile universul interior al copilului”	/ / Pe tot parcursul – anului	Activități dezvoltarea emoțională	Activități de autocunoaștere, exprimare a emoțiilor, înțelegere și empatie prin jocuri, povești, desen.
6	„Decembrie – o lună de poveste” Activități dedicate sărbătorilor de iarnă	/ Decembrie 2024	Activități festive	Ateliere de creație, colinde, scrisori pentru Moș Crăciun, acțiuni caritabile.
7	„Bucuria anotimpurilor”	anual (tematic)	Activități integrate	Activități dedicate fiecărui anotimp: colaje, picturi, poezii, observații în natură.
8	„Cu voi	continuu	Parteneriate educaționale	Activități comune cu părinții

Nr. crt. activității	Denumirea	Perioada/ Data	Tipul activității	Scop/Descriere succintă
	alături, nimic nu poate da greș!” / „Școala familie comunitate”			și membrii comunității locale.
9	„Împreună în tainele cunoașterii”	Mai 2025	Activitate interdisciplinară	Promovarea colaborării și învățării prin cooperare.
10	„Sport contra violenței” Concursuri sportive	/ Pe parcursul anului	Activități sportive	Promovarea spiritului de echipă, a fair-play-ului și prevenirea violenței.
11	„Sfinții prietenii copiilor”	– În apropierea marilor sărbători religioase	Activitate religioasă	moral- Prezentarea unor modele pozitive, valorificarea tradițiilor și valorilor morale.
12	„Descoperim lumea călătorii virtuale”	– trimestrial	Activitate digitală	Utilizarea tehnologiei pentru explorarea unor spații culturale și geografice.
13	„Corp sănătos, minte sănătoasă”	periodic	Educație pentru sănătate	Alimentație sănătoasă, mișcare, prevenirea bolilor și igiena personală.
14	„Codul bunelor maniere”	Februarie 2025	Activitate civică	Învățarea comportamentului respectuos în diverse contexte sociale.
15	„Violența – o problemă societății actuale”	Martie 2025	Activitate de prevenție	Discuții, materiale video, studii de caz pentru conștientizarea impactului negativ al violenței.

2. Cercuri și ateliere

Nr. crt.	Cercul / Atelierul	Descriere
1	Cercul de pictură – „Micul artist”	Dezvoltarea abilităților artistice prin pictură, desen, modelaj.
2	Atelier de creație	Realizarea de obiecte decorative, felicitări, colaje.
3	Cerc de dans – „Dans, culoare și mișcare”	Dezvoltarea expresivității corporale și ritmului prin dans.

Nr. crt.	Cercul / Atelierul	Descriere
4	Cerc de lectură – „Cartea – prietena mea”	Promovarea lecturii prin activități interactive, fișe de lectură, recomandări.
5	Cerc de teatru – „În lumea teatrului”	Scenete, jocuri de rol, dezvoltarea expresivității orale și nonverbale.

Conținutul activităților a fost adaptat în funcție de specificul clasei și al comunității, având ca obiectiv central dezvoltarea armonioasă a elevului. Accentul s-a pus pe formarea de competențe transversale, precum: comunicare, cooperare, gândire critică, empatie, toleranță, responsabilitate civică.

Evaluarea realizării activităților s-a bazat pe:

- **observația directă** a comportamentului și implicării elevilor;
- **produsele activităților** (postere, desene, prezentări, creații literare, fișe de reflecție);
- **feedback-ul părinților și al colegilor;**
- **rapoartele finale individuale ale cadrelor didactice implicate**, care confirmă desfășurarea activităților conform planificării, chiar dacă au fost necesare ajustări pe parcurs.

Concluzionând, activitățile educative, chiar dacă realizate într-un mediu cu limitări materiale sau organizatorice, au fost derulate cu responsabilitate și profesionalism, iar beneficiile asupra dezvoltării socio-emoționale și culturale a elevilor sunt oarecum vizibile. Aceste demersuri confirmă faptul că, prin voință și colaborare, educația este posibilă chiar și în condiții mai puțin ideale.

Întocmit, consilier educativ

Prof. Cîrlejan Anica

XI. 10 RAPORT ANUAL **al comisiei de educație rutieră și preventivă** **în cadrul CSEI BECLEAN** **Anul școlar 2024-2025**

Nr. 2068/06.10.2025

Coordonator proiect: Prof. Motântan Georgel

Locul desfășurării: Curtea școlii CSEI Beclean

Tipul activității: Educație rutieră

Grupul Țintă: Elevii școlii CSEI Beclean

Scop: Educarea elevilor în vederea unei circulații corecte, disciplinate pe drumurile publice; formarea cunoștințelor de bază despre circulația rutieră.

Obiective: Obiectivele educației rutiere vizează în egală măsură cunoștințele, achiziția de atitudini, clarificarea valorilor și demersul practic. În perspectivă școlară, elevul trebuie ajutat privind:

- însușirea cunoștințelor în materie de circulație și exersarea deprinderilor de tehnică a circulației;
- formarea modului de comportare adecvată pentru folosirea în condiții de deplină securitate a drumurilor publice;
- investigarea, practicarea și popularizarea acelor forme și mijloace de organizare a circulației care să asigure mereu buna ei desfășurare;
- renunțarea la câștigul de timp, la orgoliu și prestigiu, la comoditate, la tendința de a avea întotdeauna dreptate, renunțarea la anumite acțiuni neindicate, chiar periculoase, pe drumurile publice.

Modalități de realizare: Au fost realizate 2 proiecte cu 2 acțiuni de informare a elevilor cu privire la regulile de circulație rutieră, dar și a indicatoarelor rutiere.

- dezbaterăa unor teme de educație rutieră în cadrul orelor de dirigenție ;
- dezbaterăa problemelor de circulație rutieră și educarea elevilor în spiritul respectării regulilor specifice în cadrul lectoratelor cu părinții;
- acțiuni de informare în colaborare cu poliția ;
- organizarea unor concursuri cu elevii pe teme de circulație rutieră ;
- dezbaterăa unor teme de circulație rutieră în cadrul Consiliului Elevilor.

Rezultate așteptate în urma activităților desfășurate:

- conștientizarea respectului pentru viața personală și a celor din jur;
- formarea de comportamente și atitudini pozitive față de disciplina ce se impune pe stradă;
- în urma desfășurării activităților vocabularul copiilor va fi îmbogățit cu cuvinte și expresii specifice: circulație rutieră, pieton, semne de circulație, zebra, intersecție, agent de circulație etc.
- promovarea imaginii unității și a acțiunilor desfășurate.

Activitățile din cadrul proiectului:

- „Abc-ul regulilor de circulație” (informare privind regulile de circulație pe drumurile publice)
- “Cățelușul cel hoinar” (înțelegerea urmărilor nefaste ale nerespectării regulilor de circulație)
- “Ce trebuie să știm și de ce” (cunoașterea principalelor reguli de circulație)
- „Strada nu e loc de joacă” (povestire după un șir de ilustrații)
- „Zebra și semaforul” (construirea unor zebre și semafoare pe coridorul școlii)

“Indicatoare folositoare” - lectură după imagini (familiarizarea cu unele indicatoare de circulație)

„Atenție la... neatenție” (exerciții practice de comportare pe drumurile publice)

“Agentul de circulație - prietenul copiilor” (familiarizarea cu agentul și cunoașterea rolului acestuia)

„Prietenul meu, polițistul” (întâlniri ale elevilor cu agentul de poliție din școală)

“Unde ne jucăm” (cunoașterea locurilor în care sunt premise jocurile copiilor)

“Hai la drum, dar nu oricum” (aplicarea în joc a unor reguli de circulație)

“Micul pieton” (exersarea deprinderii de a picta sau colora aplicând cunoștințe rutiere)

„Micul agent de circulație” (dramatizare)

”Cum o ajut pe bunica să urce în autobuz” (exerciții practice)

“ Traversarea nu-i un joc, pe marcaj la semafor”

„ Așa da, așa nu! (lectură după imagini)

„Joacă pe stradă” (să creeze o poveste după un început dat)

„Micii polițiști și disciplina rutieră” (organizarea patrului școlare)

“Cine știe câștigă !” (concurs pentru cunoașterea și respectarea regulilor de circulație).

Întocmit

Prof. Motântan Georgel

Concluzii

În concluzie, putem afirma că s-au făcut eforturi pentru asigurarea unui climat de siguranță, încurajarea cooperării, autonomiei și afirmării individuale, responsabilității, disciplinei și pentru promovarea valorilor umane și sociale printr-un parteneriat activ cu părinții și comunitatea, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor financiare, materiale și umane, asigurarea unui climat de muncă motivant pentru obținerea de performanțe în activitatea profesională, promovarea imaginii pozitive a școlii.

Beclean, 14 octombrie 2025

Director,

Prof. Pascal Gabriela